

## VERBALE di INCONTRO

Il giorno 01/07/2015, in Malpensa

tra

**Airport Handling Spa** (di seguito, AH)

e

le Segreterie Regionali, Territoriali di

**FILT-CGIL, FIT-CISL, UILT-UIL, UGL T.A., FLAI T.S., SIN.PA, USB L.P.**

le **RSA** di AH

(di seguito, congiuntamente, le **OO.SS.**)

### PREMESSO

- Il Contenuto dei Verbali di Accordo, di identico contenuto, separatamente sottoscritti il 4/6/2014 ed il 6/6/2014 (rispettivamente da SEA/FILT-CGIL, FIT-CISL, UILT-UIL, UGL T.A., FLAI T.S., SIN.PA e da SEA/USB), come recepiti con integrazioni e modifiche nel Verbale di esame congiunto stipulato in sede ARIFL il 15/7/2014, che qui si intendono integralmente richiamati;
- Che, successivamente, è stata ribadita dalle OOSS la necessità di affrontare e rinvenire un comune iter risolutivo in merito a durata nastro lavorativo, stabilizzazione lavoratori interinali e gestione orario di lavoro dei part-time;
- Che l'Azienda ha manifestato la propria volontà di gestire e tentare di risolvere i vari punti ~~insoluti~~ tenuto conto delle esigenze tecnico-organizzative e dei limiti imposti da un'accorta gestione del conto economico, fatte salve in ogni caso le intese raggiunte negli accordi del 4/6 giugno 2014, sopra richiamati;

### TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- 1) La premessa forma parte integrante del presente accordo.
- 2) Con riferimento alla richiesta inerente la durata del nastro lavorativo, le OOSS confermano la necessità di riportare la durata complessiva del turno giornaliero a h 8,00, rispetto alle attuali h 8,15.  
L'Azienda – dopo approfondita analisi degli impatti e delle differenti possibili soluzioni – propone la possibilità di ridurre la durata del break/pausa pranzo da 45 min a 30 min, chiarendo che la durata del turno lavorativo effettivo

deve restare, immutata, a 7 h 30 min, tenuto anche conto dei risultati del sondaggio di cui al verbale di incontro 18.12.2014;

- 3) Le OOSS firmatarie prendono atto della possibile soluzione presentata e ritengono necessaria, in ogni caso, un'analisi più approfondita della reale fattibilità rispetto ad ogni singola funzione e aree eventualmente coinvolte, nonché rispetto alle recenti variazioni normative in materia di gestione fiscale e amministrativa dei buoni pasto (ticket).
- 4) A tal fine le parti concordano di incontrarsi entro e non oltre il 15 ottobre 2015. Tale incontro (o, se necessario, serie di incontri) dovrà necessariamente prevedere il coinvolgimento del gestore aeroportuale, attesi i possibili impatti sulla logistica del sedime aeroportuale e sulla necessità di soluzioni alternative legate alla gestione aeroportuale.
- 5) Con riferimento alla richiesta da parte delle OOSS di stabilizzazione dei lavoratori in somministrazione e di provvedimenti tesi ad assicurare una maggiore stabilità dei lavoratori part-time, l'Azienda conferma la propria disponibilità a presentare entro e non oltre il 30.09.2015, un piano di dettaglio che disciplini (I) le condizioni di stabilizzazione - entro il 31.12.2015 - di indicativamente nr. 20 lavoratori interinali e (II) le modalità di prolungamento dell'orario di lavoro per indicativamente nr. 45 lavoratori part-time.

Letto, confermato, sottoscritto.

AIRPORT HANDLING *Luigi Vit. Piumi*

FILT-~~CGI~~L

FIT CISL *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

UILTRASPORTI *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

UGL T.A. *[Signature]* *[Signature]*

FLAI T.S. *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

USB L.P.

*Handwritten signature*

SIN.PA

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

RSA

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*